

**T.C.  
TUFANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI  
Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Doğanlı İlk-Ortaokulu Müdürlüğü**



**(Okul/Kurumun Fotoğrafi)**

**DOĞANLI İLKOKULU+ ORTAOKULU**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



**"Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır."**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

### **İstiklal Marşı**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, O benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın!  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vaad ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı,  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim, inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,  
Her cerihamdan ilahi boşanır kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal,  
Olsun artık dökülen kanların hepsi helal,  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif ERSOY**

## Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

### Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
*20 Ekim 1927*





## SUNUŞ

Bilgi ile teknolojinin hakim ve değişimin kaçınılmaz olduğu çağımızda; kültürünün özünü benimsemiş, değerlerine saygılı, geçmişle barışık, gelenekleriyle geleceğine köprü kurabilen, muasır medeniyetlerin üzerine çıkmayı amacında yeniliklere açık, insan haklarına saygılı, dürüstlüğü, doğruluğu özümsemiş, empatiyle hareket etmeyi kendisine felsefe edinen seciyeli bir toplum yetiştirmeyi kendisine hedeflemiş olan Doğanlı İlköğretim Okulu, yeniliğe ve gelişmeye açık okul müdürüyle genç ve dinamik idari kadrosu ve öğretmenleriyle Milli Eğitim Temel Hedefleri doğrultusunda temel değerlerine sahip, birlik ve beraberlik içerisinde yaşamayı ve önder olmayı hedeflemiş bir yapısı vardır.

Bu planın hazırlanmasında görev alan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olmak üzere bütün öğretmenlerime, velilerime, öğrencilerime bu özverili çabaları için en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Fuat ÇAKAR  
Okul Müdürü

## **GİRİŞ**

Bütün kurumların yönetiminde olduğu gibi eğitim kurumların yönetiminde, mali ve idari faaliyetlerin planlı bir şekilde yerine getirilmesi giderek önem kazanmaktadır. işte bu nedenle “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kurumların ilgi ve enerjilerini geleceğe yönlendirirken diğer yandan da yönetimde etkinlik ve kurumsal kültür kavramlarının geliştirilmesine güçlü destek sağlamaktadır.

Stratejik planlama, kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlamadır. Stratejik planlama yapan bir kurumun kaynakları ve stratejileri belirlenir, tekrarlar önlenir, maliyet azalır, denetim de kolaylaşır. Kısacası eğitim-öğretimde yüksek kaliteyi yakalamak, çalışmalara yön vermek, verimliliği maksimum düzeye çıkarmak için 2014-2019 yılına ait bu stratejik planı hazırladık.

**Doğanlı ilk-Ortaokulu**  
**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	10
1.2.	Kapsam	10
1.3.	Yasal Dayanak	10
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5.	Çalışma Takvimi	12
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	14
2.2.	Mevzuat Analizi	14
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
2.4.	Paydaş Analizi	18
2.5.	Kurum İçi Analiz	21
2.5.1.	Örgütsel Yapı	21
2.5.2.	İnsan Kaynakları	25
2.5.3.	Teknolojik Düzey	31
2.5.4.	Mali Kaynaklar	33
2.5.5.	İstatistikî Veriler	34
2.6.	Çevre Analizi	36
2.6.1.	PEST-E Analizi	36
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	37
2.7.	GZFT Analizi	38
2.8.	Sorun Alanları	38
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	40
3.2.	Vizyon	40
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	41
3.4.	Temalar	42
3.5.	Amaçlar	43
3.6.	Hedefler	44
3.7.	Performans Göstergeleri	45
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	45
3.8.1.	Eylem Planları	45
3.9.	Stratejiler	46
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.	Raporlama	51
4.1.1.	İzleme Raporları	52
4.1.2.	Faaliyet Raporları	52
<b>EKLER</b>		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Doğanlı İlkokulu-Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 10 Memur : 0 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 322 796 21 07 Faks :
Kurum Web Adresi	www.735609.meb.k12.tr
Mail Adresi	www.735610.meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Doğanlı Posta Kodu : İlçe : Tufanbeyli İli : Adana
Kurum Müdürü	Fuat ÇAKAR GSM Tel: 505 479 65 37
Kurum Müdür Yardımcısı	: Fevzi SELÇUK : GSM Tel 5352115700



# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bütün kurumların yönetiminde olduğu gibi eğitim kurumların yönetiminde, mali ve idari faaliyetlerin planlı bir şekilde yerine getirilmesi giderek önem kazanmaktadır. İşte bu nedenle “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kurumların ilgi ve enerjilerini geleceğe yönlendirirken diğer yandan da yönetimde etkinlik ve kurumsal kültür kavramlarının geliştirilmesine güçlü destek sağlamaktadır. Aynı zamanda kurumumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

**Bu stratejik plan dokümanı Şehit Muharrem Erdoğan İlkokulu / Ortaokulunun, mevcut durum analizi de ğerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.**

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fuat ÇAKAR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Fahri DURAL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Feyza POLAT	ÖĞRETMEN
4	Kenan BİRGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Menderes KALE	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fahri DURAL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Feyza POLAT	ÖĞRETMEN
3	Selda ERİŞ	ÖĞRETMEN
4	Ali Emre DURSUN	ÖĞRETMEN
5	Selim KAYA	ÖĞRETMEN
6	Tunçay HOŞCA	ÖĞRETMEN
7	Kemal BAYTİMUR	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Kenan BİRGİN	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları												EK-3
		2014												
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
2	<b>Durum Analizi</b>													
	Tarihsel Gelişim													
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
3	<b>Geleceğe yönelim</b>													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
	Stratejiler													
	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
3	<b>İzleme ve Değerlendirme</b>													
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi													
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın													
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1950 yılında Doğanlı İlkokulu tek katlı olarak kuruldu. O günkü nüfus şartlarına yetecek şekilde 2 derslik olarak eğitim öğretim verilmekte idi. 1974 yılında mevcut dersliklerin ihtiyacı karşılayamaması üzerine üç derslikli bina yapılmıştır. Son olarak 2014 yılında beş derslikli yeni binanın yapılmasıyla okulumuz ikili eğitimden tekli eğitime geçmiştir. Okulumuz eğitim öğretime tekli eğitim olarak devam etmektedir.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
<b>12/1/1961</b>	<b>10705</b>	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
<b>24/06/1973</b>	<b>14574</b>	1739	Millî Eğitim Temel Kanununun 22. maddesi
<b>07/11/1982</b>	<b>2709</b>	42/5	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

#### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

## OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> </ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Güreş</li> </ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Etüt</li> </ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> <li>• .....</li> </ul>	



<b>SIRA NO</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT</b>	<b>AYRILAN MALİ KAYNAK</b>	<b>MEVCUT İNSAN KAYNAĞI</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>
1	EĞİTİM	İlköğretim kurumları Yönetmeliği	YETERSİZ	YETERLİ	GÜÇLENDİRİLMELİ
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	YETERSİZ	YETERLİ	GÜÇLENDİRİLMELİ
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	YETERSİZ	YETERLİ	GÜÇLENDİRİLMELİ
4					

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtarlık
Okul Aile Birliği	Veliler
	Sağlık Ocağı
	Millî Eğitim Bakanlığı
	Adana Valiliği
	Adana Milli Eğitim Müdürlüğü
	İlkokul Kurumları
	Ortaokul Kurumları
	Halk Eğitim Merkezi
	Özel Eğitim Kurumları
	Belediyeler
	Hayırseverler

## Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Yönetimi	X			Kurum İçi Çalışanı ve Düzenleyici Olduğu İçin	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Bağlı olduğumuz İdare	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Kurum Çalışanlarımız Uygulama Kısmı İçin Önemli Oldukları İçin	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı olduğumuz kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Adana Valiliği		X		Bağlı olduğumuz İdare	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Adana Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı olduğumuz İdare	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlkokul Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

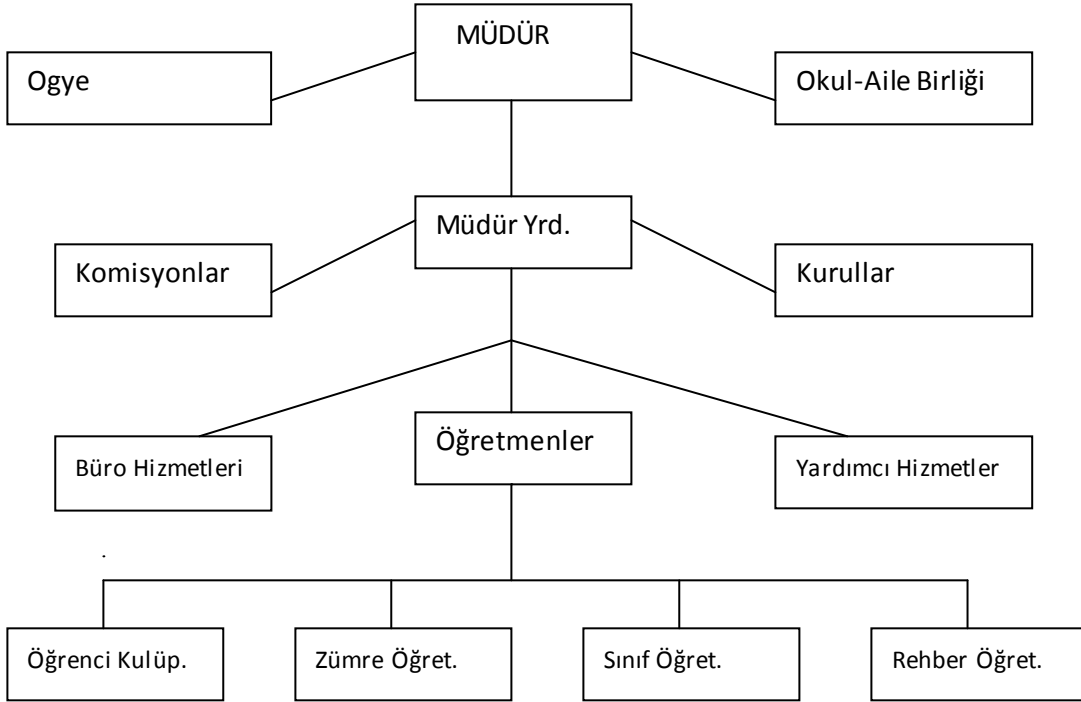
				Kurum			
Ortaokul Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Halk Eğitim Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Özel Eğitim Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Belediyeler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
Hayırseverler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	1	2	<b>İzle, Gözet</b>

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

#### Doğanlı İlkokulu-Ortaokulu Teşkilat Şeması



## Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	<p>a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine</p>

	<p>yardımcı olmak.</p> <p>k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.</p> <p>l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.</p> <p>m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.</p> <p>n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.</p> <p>o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.</p> <p>p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>
<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b>	<p>Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır</p>
<b>Öğretmenler Kurulu</b>	<p>İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.</p> <p>Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.</p> <p>Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır</p>
<b>Zümre Öğretmenler Kurulu</b>	<p>Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur. Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.</p>
<b>Şube Öğretmenler Kurulu</b>	<p>Şube öğretmenler kurulunda; Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47. maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p>
<b>Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri</b>	<p>Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir.</p>

<p><b>Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu</b></p>	<p>Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmalarını ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmalarını belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmemesi için gerekli önlemleri ve çalışmalarını belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p>
<p><b>Satın Alma Komisyonu</b></p>	<p>Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı ihale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır</p>
<p><b>Muayene ve Kabul Komisyonu</b></p>	<p>Ayrıca, bu komisyon, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gerecin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar</p>
<p><b>Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu</b></p>	<p>a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.</p> <p>b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.</p> <p>c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.</p> <p>e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.</p> <p>f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu</p>



	<p>amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.</p> <p>g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.</p> <p>h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.</p>
--	---

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	%0
Lisans	1	%100
Yüksek Lisans	1	%100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	%0
30-40	2	%100
40-50	0	%0
50+...	0	%0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	6
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	0
21+..... üzeri	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Fuat ÇAKAR	Müdür	-İlköğretim Kurumları standartları semineri -Stratejik yönetim ve planlama semineri. -Aday öğretmenlerin hazırlayıcı eğitim kursu. -Fatih projesi eğitimde teknoloji kullanım kursu. -Açıköğretim lisesi uygulamaları semineri. -Açıköğretim ortaokulu uygulamaları semineri.)
Fahri DURAL	Müdür Yardımcısı	-Muhakkiklik semineri .

		-Afet ve acil durum uygulamaları semineri. -Öğrenmenin sınırı yok. -Çevreye uyum eğitimi semineri .
		-Stratejik yönetim ve planlama semineri. -Ölçme değerlendirme ve farkındalık semineri. -Adaylık hazırlayıcı eğitim kursu.

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	SINIF ÖĞRETMENİ	1	0	1
2	SINIF ÖĞRETMENİ	1	0	1
3	SINIF ÖĞRETMENİ	0	1	1
4	ANASINIFI	1	0	1
5	İNGİLİZCE	1	0	1
6	TÜRKÇE	1	0	1
7	MATEMATİK	0	1	1
8	SOSYAL BİLGİLER	1	0	1
9	FEN BİLGİSİ	0	1	1
10	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ	0	1	1
11	BEDEN EĞİTİMİ	1	0	1
12	DİN KÜLTÜRÜ	1	0	1
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
TOPLAM		8	4	12

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	10
30-40	2
40-50	
50+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	8
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+... üzeri	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-----	0	0
2	Hizmetli (İŞ-KUR)	2	0	İLKOKUL		2
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					0

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Hizmetliler	1. Okul yönetimince verilen temizlik işlerini yapmak.

## Doğanlı İlkokulu+Ortaokulu Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	131	12	75	0	1	1

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

#### Doğanlı İlkokulu+ Ortaokulu Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	12	13	13	12
Yazıcı	3	3	6	0
Tarayıcı	1	1	3	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	1	0	8
Televizyon	3	3	3	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	0	0	2	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Diğer araç-gereçler				
.....				

**Doğanlı İlkokulu+ Orta Okulu Fiziki Altyapısı:**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane		X	0	1
Rehberlik Servisi		X	0	1
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon		X	0	0
Ev Ekonomisi Odası		X	0	0
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	0
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	1
Yemekhane		X	0	0
Spor Salonu		X	0	1
Otopark		X	0	0
Spor Alanları	X		1	0
Kantin		X	0	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1
Atölyeler		X	0	0
Bölmelere Ait Depo		X	0	0
Bölüm Laboratuvarları		X	0	0
Bölüm Yönetici Odaları		X	0	0
Bölüm Öğrt. Odası		X	0	0
Teknisyen Odası		X	0	0
Bölüm Dersliği		X	0	0
Arşiv	X		1	0
.....				



## 2.5.4. Mali Kaynaklar

### Doğanlı İlkokulu+Ortaokulu Kaynak Tablosu:

Okulumuzun başlıca gelir kaynağı, Okul Aile Birliği vasıtasıyla elde edilen gelirler ile okul kantini kira geliridir.

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	--	--	--	---	--	--
Okul aile Birliği	5000	5000	6000	7000	8000	10000
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye	---	----	----	-----	----	----
Vakıf ve Dernekler	---	---	----	----	----	----
Dış Kaynak/Projeler	----	----	----	----	----	----
Diğer		----	----	----	----	----
.....						
<b>TOPLAM</b>	5000	5000	6000	7000	8000	10000

### Doğanlı İlkokulu+Ortaokulu Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		500		600		600
Küçük onarım		1000		400		2000
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları	2353	500		300		2000
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		353		213		2000
Vergi harç vs						
.....			1513		6608	
<b>GENEL</b>		2353		1513		6600

## 2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
13	59	72	132	10.153

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	60	72	65	72	69	65
Toplam Öğrenci Sayısı	132		137		134	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
15	14	14	13	14	14

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	7	8	8	8	4	5
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	15		16		9	
Kazanan öğrenci sayısı	15		16		9	
Genel Başarı Oranı ( % )	% 100		% 100		% 100	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	132	1
2011-2012	137	1
2012-2013	134	0
2013-2014	138	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
17000	800	16200

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	15	250
Futbol Sahası	15	250
Kapalı Spor Salonu	0	0
Voleybol Sahası	0	0

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma, Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkında olma, Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	Ekonomik dengesizlik eğitim-öğretimdeki motivasyonu olumsuz yönde etkilemesi

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
Değişen aile yapısı ve sosyal yapı,	İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması, Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
İklim koşullarının özellikle yazın çok sıcak,kışın soğuk olması	İnternet kullanımı ve sosyal iletişim araçlarının hızla gelişmesi sonucu tik değer kayıplarının ortaya çıkması, Ailelerin bu konular da yeterince bilinçli olmaması

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

## 2.7. GZFT ANALİZİ

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul - Veli işbirliğinin güçlü olması</li><li>2. Okul Aile Birliğinin okuldaki her türlü çalışmaya katkısının olması</li><li>3. Okulumuzda BT sınıfı olması )</li><li>4. Okulumuzun genç, dinamik ve yeniliklere açık bir idareci ve eğitimci kadrosuna sahip olması,</li><li>5. Öğretmenler ve idarecilerin her konuda işbirliği içerisinde olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulda kurum kültürünün olmaması</li><li>2. Okulumuzdaki hizmetli sayısının yetersiz olması</li><li>3. Okulumuzda gece ve gündüz güvenlik görevlisinin olmaması</li><li>4. Bahçede voleybol, futbol, basketbol saha düzenlemesinin yetersiz olması</li><li>5. Bütün branşlarda kadrolu öğretmenin olmaması</li><li>6. Öğretmen sirkülasyonunun çok olması</li><li>7. Eğitim Materyallerinin yetersiz olması</li><li>8. Spor ve eğitici faaliyetlerin yetersizliği</li></ol>

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliğinin iyi olması</li><li>2. İş imkanlarının olması</li><li>3. Maddi ve manevi sıkıntı çeken ailenin; öğrenciye okuması ve meslek sahibi olma baskısı oluşturması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun bulunduğu eğitim bölgesindeki çevrenin imajının kötü olması</li><li>2. Velilerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması</li><li>3. Okulun merkeze uzak olması</li></ol>

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYON

***Eğitim-öğretim programını, çevre şartlarını da dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulayarak öğrencilerimizi, ülkemizin milli ve manevi değerlerine bağlı; çevre bilinci olan, bilimsel düşünebilen, iyi iletişim kurabilen ve öğrenmeyi öğrenebilen bireyler olarak yetiştirmektedir***

### 3.2. VİZYON

**Milli değerlerinin bilincinde olan bilimin ışığında üreten, sorgulayan, öğrenmeyi öğrenen , güvenilir, paylaşımcı bireyler yetiştiren, değerler kurumu olmak.**



### **3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

- 1.**Öğrenen bir okul olmak,
- 2.**Kararlara katılım sağlamak,
- 3.**Bilimsellik,
- 4.**Herkesin fikrini benimsemek
- 5.**İşbirliğini gerçekleştirmek,
- 6.**Ekip çalışmasını yaygınlaştırmak,
- 7.**Çalışanlar arası eşitlik,
- 8.**Karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü,
- 9.**Oto-kontrol ortamı yaratmak,
- 10.**Bireysel gelişimi desteklemek,
- 11.**Emeğe ve düşünceye saygı,
- 12.**Bilgiyi paylaşmak ve yaymak,
- 13.**Demokratik değerleri esas almak,
- 14.**Bilgiyi işlemek,

### 3.4. TEMALAR

Okulumuzun 2015 – 2019 yıllarında ait stratejik amaç ve hedefleri, bu hedeflere ulaşılması için yapılması gereken çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.

#### TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1:** Nitelikli bir eğitim–öğretim için okulumuzun eğitim ortamları ile kaynak ve donanımlarını iyileştirmek, bunun için gerekli hizmeti satın almak.

**Stratejik Hedef 1.1** Okulumuzda eğitim ortamları ile fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilme.(2015-2019)

**Faaliyet 1.** 1.2.3.4. ve 5. sınıfların tamamına akıllı tahta ve bilgisayar alınarak ses sisteminin kurulması.

**Faaliyet 2.** 1.2.3.4. ve 5. sınıfların tamamına sınıf kitaplığı yapılması .

**Faaliyet 3.** Veli ziyaretlerinin yapılması

**Faaliyet4.**Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.

**Faaliyet 5.**Alan taramalarının yapılması

**Faaliyet 6.** Görsel araçların ve teknolojik materyallerin (akıllı tahta , bilgisayar , projeksiyon) nasıl kullanılacağı ile ilgili öğretmenlerin eğitilmesi.

**Faaliyet 7.** Okul Web Sitesinin etkin bir şekilde kullanılması.

**Stratejik Hedef 1.2** Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek fiziksel mekanlar oluşturulması.(2015-2019)

**Faaliyet 1.**Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak.

**Faaliyet 2.**Periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak.

**Stratejik Hedef 1.3** Okulun temizliği ve güvenliği için hizmet satın alınması. (2015-2019)

**Faaliyet 1.** Okula güvenlik kamera sistemi kurulması

**Faaliyet 2.** Tüm okul tuvaletlerinin temizlik standartlarını sağlamak için öğrenci ve hizmetli işbirliği sağlanması .

#### Performans Göstergeleri

1. Okulun fiziki mekanlarından memnun olan veli sayısı
2. Öğretmen öğrenci memnuniyet oranı
3. Okullaşma oranları

## TEMA :2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2 :** Sorgulayan ,yorum yapabilen,kendini ifade edebilen, ve ayrıca bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek ve okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

**Stratejik Hedef2.1** Öğrenci ders başarı ortalamalarını 2019 yılına kadar en üst düzeye çıkarmak (2015-2019)

**Faaliyet 1.** Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken öğrencilere yönelik öğretmen ve veli işbirliği ile gereken tedbirleri almak ve başarılı öğrencileri ödüllendirmek.

**Stratejik Hedef2.2** 2014 deTEOG sınavında %75 olan öğrenci başarı oranını 2019,e kadar en yüksek seviyeye çıkarmak . (2015-2019)

**Faaliyet1.** Sınıf Rehber Öğretmenlerinin “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgilendirici çalışmalar yapması.

**Faaliyet 2.** Seviye Belirleme Sınavına yönelik okulumuz öğretmenler tarafından soru bankası oluşturulması.

**Faaliyet 3.** Okul bünyesinde her dönem en az iki deneme sınavı yapmak , sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.

**Faaliyet 4.** Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme seminerleri yapmak.

**Faaliyet 5.** Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılmaları yönünde öğrencileri teşvik etmek.

**Faaliyet 6.**

**Stratejik Hedef2.3** Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılama ve öğrenmeyi sevdirebilmek.(2015-2019)

**Faaliyet 1.**Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak (öğrenci meclisi ve eğitsel kulüp çalışmalarına gereken önemi vermek.) .

**Faaliyet 2.** Fen ve Teknoloji derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması.

**Performans Göstergeleri**

1. Sınav Kazanan öğrenci sayısı
2. Deneme sınavlarındaki başarı yüzdesi
3. Eğitim materyallerinin kullanım oranı
4. Başarı notu ortalamaları
5. Okulun 2014 TEOG“ da bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci sayıları.
6. TEOG başarı ortalama puanı

## TEMA :3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 3 :** Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlayarak öğrencilerimizin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.

**Stratejik Hedef3.1.** Birlikte iş yapabilme ve sorumluluk alabilme yeteneğini geliştirmek amacıyla sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunma. (2015-2019)

**Faaliyet 1** Anasınıfı öğrencileri tarafından müzikal gösteriler yapmak.(Anneler günü , yıl sonu gösterisi)

**Faaliyet 2.** Okuma bayramı düzenlemek.

**Faaliyet 3.** Bahar Şenliği ve kermesler düzenlemek.

**Faaliyet 4.** Öğretmen, öğrenci ve velilerin katılımı ile il içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere gezilerin düzenlenmek.

**Faaliyet 5.** Farklı kurum ve kuruluşları davet ederek okulumuzdaki etkinliklere katılımlarını sağlamak

**Hedef3.2** Sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmak. (2015-2019)

**Faaliyet 1.** Okulda basketbol , atletizm, futbol ve voleybol ve takımları kurmak.

**Faaliyet 2.** “Kitap Kurdu Bilgi” Yarışmasına öğrencilerin katılımını sağlamak.

**Faaliyet 3.** Bu Benim Eserim yarışmasına öğrencilerin katılımını sağlamak.

**Faaliyet 4.** TÜBİTAK Bilim Fuarına katılımın sürekli hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

1. Kültürel çalışmalara katılım oranı ve memnuniyet
2. Kulüp faaliyetleri
- 3.Yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler
4. Personel memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

1. Proje hazırlayabilme
2. Ortak bulabilme

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1.** Nitelikli bir eğitim-öğretim için okulumuzun eğitim ortamları ile kaynak ve donanımlarını iyileştirmek, bunun için gerekli hizmeti satın almak

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuzda eğitim ortamları ile fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilme.(2015-2019)

**Stratejik Hedef 1.2.** Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek fiziksel mekanlar oluşturulması.(2015-2019)

Okulun temizliği ve güvenliği için hizmet satın alınması. (2015-2019)

**Stratejik Hedef 1.3.** Okulun temizliği ve güvenliği için hizmet satın alınması. (2015-2019)

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Okulun fiziki mekanlarından memnun olan veli sayısı	%40	%50	%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG	1.1.2.	Öğretmen öğrenci memnuniyet oranı	%40	%50	%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG	1.1.3	Okul Öncesi Okullaşma oranları	%35	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.2.3.4. ve 5.6.7.8 sınıfların tamamına sınıf kitaplığı yapılması .	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	500	500	500	500	500	2500
Veli ziyaretlerinin yapılması	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	400	400	400	400	400	2000
Alan taramalarının yapılması	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Görsel araçların ve teknolojik materyallerin (akıllı tahta , bilgisayar , projeksiyon) nasıl kullanılacağı ile ilgili öğretmenlerin eğitilmesi.	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Okul Web Sitesinin etkin bir şekilde kullanılması.	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak.	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	700	700	700	700	700	3500
Periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak.	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Okula güvenlik kamerası takılması	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	5000	-----	-----	-----	-----	5000

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2.** Sorgulayan ,yorum yapabilen,kendini ifade edebilen, ve ayrıca bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek ve okulumuzun akademik başarısını arttırmak

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenci ders başarı ortalamalarını 2019 yılına kadar en üst düzeye çıkarmak (2015-2019)

**Stratejik Hedef 2.2.** Seviye Belirleme Sınavında 2013 da %24 olan öğrenci başarı oranını 2019,e kadar en yüksek seviyeye çıkarmak . (2015-2019)

**Stratejik Hedef 2.3**Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.(2015-2019)

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1.	Sınav Kazanan öğrenci sayısı	%70	%75	%80	%80	%85	%85	%90	%90	En yüksek seviyeye ulaşmak
PG	2.2.2.	Deneme sınavlarındaki başarı yüzdesi	%65	%70	%80	%75	%80	%85	%90	%90	En yüksek seviyeye ulaşmak
PG	2.2.3.	Eğitim materyallerinin kullanım oranı	%40	%45	%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG	2.2.4	Başarı notu ortalamaları	2	2,5	2,5	3	3,5	4	4,5	5	En yüksek seviyeye ulaşmak
PG	2.2.5.	Okulun 2014 TEOG” da bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci sayıları oranı	%70	%70	%80	%80	%80	%85	%90	%90	En yüksek seviyeye ulaşmak
PG	2.2.6.	TEOG başarı ortalama puanı	290	315	322	350	380	400	420	430	En yüksek seviyeye ulaşmak

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Sınıf Rehber Öğretmenlerinin “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgilendirici çalışmalar yapması.	Sınıf Rehber Öğretmeni	01/01/2015-12/12/2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TEOG Sınavına yönelik okulumuz öğretmenler tarafından soru bankası oluşturulması	Temel Ders Öğretmenleri	01/01/2015-12/12/2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken öğrencilere yönelik öğretmen ve veli işbirliği ile gereken tedbirleri almak ve başarılı öğrencileri ödüllendirmek	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	300	350	400	450	500	2000
Okul bünyesinde her dönem en az iki deneme sınavı yapmak , sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme seminerleri yapmak.	Rehber Öğretmen	01/01/2015-12/12/2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılmaları yönünde öğrencileri teşvik etmek.	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak (öğrenci meclisi ve eğitsel kulüp çalışmalarına gereken önemi vermek.)	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Fen ve Teknoloji derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması.	Fen Bilgisi Öğretmeni	01/01/2015-12/12/2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----



## TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 3.** Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlayarak öğrencilerimizin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Birlikte iş yapabilme ve sorumluluk alabilme yeteneğini geliştirmek amacıyla sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunma. (2015-2019)

**Stratejik Hedef 3.2.** Sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmak. (2015-2019)

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Proje hazırlayabilme	0	0	0	1	2	3	4	5	En yüksek seviyeye ulaşmak
PG	3.1.2.	Ortak bulabilme	0	0	0	0	1	2	3	4	En yüksek seviyeye ulaşmak

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Anasınıfı öğrencileri tarafından müzikal gösteriler yapmak.(Anneler günü , yıl sonu gösterisi)	Anasınıfı Öğretmeni- İdare	01/01/2015-12/12/2019	----	----	----	----	----	----
Okuma bayramı düzenlemek.	1.Sınıf Öğretmenleri-İdare	01/01/2015-12/12/2019	----	----	----	----	----	----
Bahar Şenliği ve kermesler düzenlemek.	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	----	----	----	----	----	----
Öğretmen, öğrenci ve velilerin katılımı ile il içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere gezilerin düzenlenmek.	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	2000	2500	3000	3500	4000	15000
Farklı kurum ve kuruluşları davet ederek okulumuzdaki etkinliklere katılımlarını sağlamak	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	---	----	----	----	----	---
Okulda basketbol , atletizm, futbol ve voleybol ve takımları kurmak	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Kitap Kurdu Bilgi” Yarışmasına öğrencilerin katılımını sağlamak.	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	----	----	----	----	----	----
TÜBİTAK Bilim Olimpiyatlarına katılmak.	İdare ve Öğretmenler	01/01/2015-12/12/2019	----	----	----	----	----	----
Öğretmenlerden oluşan bir ekip kurmak.	İdare	01/01/2015-12/12/2019	----	----	----	----	----	----

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okul Müdürü başkanlığında Strateji Planlama Çalışma Ekibinin de katılımıyla tüm okul paydaşlarının içinde olacağı değerlendirme toplantıları 2015–2019 yılları arasında Ocak, Mart, Mayıs, Eylül, Kasım aylarında yapılacaktır. Stratejik planımızdaki hedeflerimize ulaşma düzeyimiz performans kriterlerimiz esas alınarak değerlendirilecek, plandaki aksamalar tespit edilerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

#### **A. Performansın İzlenmesi**

Performans göstergeleri ve ilgili veriler düzenli olarak toplanıp hedeflerin ölçüm kriterlerine göre değerlendirilecektir.

#### **B. Raporlama**

Plan ilerleme düzeyi Ocak, Mart, Mayıs, Eylül, Kasım aylarında toplanacak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilecek, stratejik hedeflere ulaşma düzeyi, hedeflere ulaşlamamışsa nedenleri stratejik plan dönem raporunda belirtilecektir.

#### **C. Planın Duyurulması**

Stratejik plan okulumuzun Web Sitesinde yayımlanacaktır. Planımızın örnekleri öğretmen ve yöneticilerimize dağıtılacak, okul panolarına asılacaktır.

<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
1	FUAT ÇAKAR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	FAHRİ DURAL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ÜMİT BAYSAL	ÖĞRETMEN	
4	FEYZA POLAT	ÖĞRETMEN	
5	SELDA ERİŞ	ÖĞRETMEN	
6	KENAN BİRGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
7	MENDERES KALE	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	